

Ungeindsats Aalborg 2016 – 2018

Projektansøgning - læsevenlig udgave

Udgangspunktet for projektforslaget er at Aalborg Kommune allerede har en bredt dækkende og velfungerende vifte af forberedende tilbud og projektforsløb for unge, men at udfordringerne først og fremmest ligger i de unges overgange. Overgange fra et forløb til et andet; fra forløb til uddannelse, fra familiegruppe / UU til Jobcenter / socialcenter når man fylder 18, fra hjemmeboende til udeboende, fra parforhold til single osv. Det er i disse overgange at den unge ofte har brug for ekstra støtte, vejledning og rådgivning, men hvor regler, økonomi og administrative procedurer ofte kan spænde ben for det rette, tværgående samarbejde.

Vi vil derfor have fokus på samarbejdet på tværs af instanser, institutioner og foreninger for derigennem at kunne give disse unge den håndholdte, helhedsorienteret indsats de har behov for til at kunne starte på, fastholdes i og gennemføre en uddannelse.

Beskrivelse af projektets hovedaktiviteter

Den overordnede projektide, er at oprette et fleksibelt, mobilt koordinerende team i Uddannelseshuset til den målgruppe, som enten ikke profiterer af de eksisterende tilbud (har "hængt" for længe i systemet uden progression), har behov for en ekstraordinær koordinerende indsats i forbindelse med overgang eller som det skønnes vil have stor udbytte af en koncentreret indsats for at forebygge en for lang periode på uddannelseshjælp.

Teamet skal bestå af rådgivere og sagsbehandlere fra Uddannelseshuset (Jobcenter ung, UU, Socialcenter ung) til myndighedsopgaven, og skal have et meget tæt samarbejde med mentorer, coaches og vejledere fra uddannelsesinstitutionerne og de forberedende tilbud. Der bliver i den sammenhæng udpeget faste kontaktpersoner til det fleksible mobile koordinerende team hos aktørerne. Det vil være naturligt at det er en eller to af aktørernes uddannelsesvejledere, mentorer eller coaches som fungerer som fast kontaktperson. Så ved både aktøren og teamet, hvem de skal kontakte i en given situation og det gør det også lettere at vidensdele og skabe samarbejdsrelationer.

Væk fra kassetænkning: Vi skal ikke afvise nogen pga. en jobcenter-kategori, så derfor inkluderer målgruppen både aktivitetsparate og uddannelsesparate, som ikke profiterer optimalt af de eksisterende tilbud. Et udviklingspotentiale i projektperioden er at inkludere de frafaldstruede unge på SU, hvor målet vil være at fastholde dem i uddannelse. Også unge under 18, som kommer fra familiegrupper og under normale omstændigheder ikke kan profitere af Jobcentrets tilbud vil i dette tværgående team kunne inkluderes, så deres overgang fra barn til voksen i systemet kan forløbe mere smidigt. Deltagelse i projektet skal altså ikke hindres af ens alder eller indkomstgrundlag. Når det er sagt, vil hovedparten af deltagerne være uddannelseshjælpmøtagere i alderen 18-30 år. Målgruppen defineres endvidere ud fra unge som har brug for en koordinerende individuel og håndholdt indsats, hvor ét tilbud ikke kan stå alene eller hvor der er brug for ekstraordinær hjælp til udslusning. Det er unge som er passive eller som ikke profiterer af eksisterende tilbud.

Det fleksible mobile koordinerende team består af koordinerende medarbejdere (sagsbehandlere, rådgivere mv.) som

- Har hyppige samtaler med den unge
- Som foretager håndholdt indsats
- Som har sin gang på uddannelsesinstitutioner og i andre relevante ungemiljøer

- Som sammensætter individuelle forløb i samarbejde med forskellige aktører
- Som fungerer som opfølgning / kontaktperson ved uddannelsesstart (valgfrit for de unge)

Opfølgning er også indtænkt i teamet, dvs at den unge forsat har adgang til sin sagsbehandler/rådgiver efter at være startet på uddannelse, så de har en kendt person i kommunen de kan kontakte hvis det brænder på. Erfaringer fra bl.a. socialfondsprojektet Ungeindsats Himmerland viser at

- Det forebygger frafald
- Det får unge hurtigt i gang igen (som ellers ville blive tabt)

Kernen i indsatsen er, at aktiviteterne skal tilpasses den enkelte unge. Derfor ved vi ikke på forhånd, hvilke aktiviteter de unge skal deltage i. Der skal laves nogle skræddersyede, helhedsorienterede tilbud ud af de eksisterende tilbud. Det skal derfor ikke ses som en konkurrent til de eksisterende tilbud, men supplerende, hvor jobcentret gerne vil kunne købe de dele af et tilbud, som passer til den enkelte unge i den målgruppe, som normalt ikke passer ind.

Den håndholdte helhedsorienterede indsats vil kunne lade sig gøre, da sagsbehandlerne tilknyttet teamet, vil have væsentlig færre unge de skal hjælpe end de normalt har. Desuden vil teamets sammensætning af myndighedspersoner med tæt kontakt til folk fra uddannelse og forberedende tilbud styrke samarbejdet på tværs. Det er meningen, at det fleksible mobile koordinerende team kommer ud, hvor de unge er og har sin gang ude på uddannelsesinstitutionerne / tilbuddene.

For de unge, der har svært ved at sidde stille på en skolebænk og har brug for at lave noget håndgribeligt, vil et samarbejde med erhvervslivet kunne:

- tilbyde et meningsfuldt og attraktivt miljø for de unge
- give de unge et billede af, hvad uddannelse kan anvendes til
- sørge for struktur, noget at stå op til
- give de unge de personlige, sociale og faglige kompetencer der skal til for at unge kan gennemføre en uddannelse
- tilbyde en uddannelsesaftale som kan give adgang til EUD
- tilbyde fritidsjob

Teamet vil kunne gøre brug af Jobcentrets kontakter i erhvervslivet, da et øget samarbejde med erhvervslivet er en prioriteret indsats i beskæftigelsesindsatsen som et hele.

Udover det fleksible mobile koordinerende team, som skal hjælpe de unge godt i gang med en uddannelse, er en anden vigtig aktivitet i projektet at styrke samarbejdet på tværs af de instanser og institutioner i kommunen, som har med målgruppen af unge at gøre; Uddannelseshusets tre aktører, uddannelsesinstitutionerne (primært erhvervsskolerne), de uddannelsesforberedende tilbud og andre aktører der på forskellig vis forbereder de unge på voksen-, uddannelses- og arbejdslivet.

Der skal blandt andet udvikles en samarbejdsaftale i første halvår af projektet, som løser de administrative og økonomiske hindringer, der kan være for brobygning, "pitstop-forløb" og lignende fleksible ordninger. De forskellige aktører skal have deres dør åben for unge der har brug for dele af deres tilbud/aktivitet/kompetencer. Det åbner muligheder for

- Udvidelse af aktiviteter
- Videreudvikling af aktiviteter
- At aktiviteter sammentænkes

Denne samarbejdsaftale skal ses som første skridt mod en form for uddannelsesgaranti i Aalborg Kommune. Det er et middel, som flere steder har vist at være en succes i forhold til at få flere unge gennem uddannelse, bl.a. i Silkeborg Kommune.

Projektforslaget indebærer at projektmedarbejderne bliver fundet blandt det eksisterende personale så projektets eventuelle succesfulde arbejdsmetoder kan forankres i jobcentrets ordinære indsats efterfølgende. Sammen med udviklingen af samarbejdsaftalen, der fra start er tænkt som en blivende aftale, giver det en solid forankring og videreførelse af projektresultaterne.

Hvis projektet kan dokumentere at den ekstraordinære indsats kan betale sig, er det endvidere intentionen at Aalborg Kommune viderefører indsatsen i den ordinære indsats. Forskning på børneområdet har vist at et lavere sagstal per medarbejder kan betale sig, fordi med en intensiv og tidlig indsats bliver færre børn og unge en belastning for kommunens budgetter (Kora, Herning Kommune). Projektet skal økonomisk støtte, at der kan afsættes de ekstra ressourcer det kræver at rådgiverne går fra ca 50-60 sager af gangen til 15-20.

Beskrivelse af projektets output

Deltagerantal: Da målgruppen er de sidste procent af unge, der ikke er i gang med uddannelse og heller ikke ser ud til at profitere af de eksisterende tilbud, er det potentielt en meget sårbar og svag gruppe. Årsagerne til at det har været svært at få dem fastholdt i uddannelse eller tilbud er mangeartede og derfor kan det også være svært at fastsætte et præcist måltal for, hvor mange deltagere der kan nå at deltage i projektet. Det vil højst sandsynligt kræve god tid at få den enkelte videre og vi har med vilje ikke fastsat en forløbsperiode for den unge. Ideen er at holde den enkelte sagsbehandlers sager på et niveau hvor den håndholdte indsats og personlige relation er mulig. Derfor skal hver sagsbehandler maks. have 15-20 unge ad gangen. Vi regner med at mindst 172 unge vil deltage i projektperioden.

Samarbejdsaftalen: skal udarbejdes i første halvår og være med til at løse de administrative og økonomiske hindringer, der kan være for brobygning, "pitstop-forløb" og lignende fleksible ordninger. De forskellige aktører skal have deres dør åben for unge der har brug for dele af deres tilbud/aktivitet/kompetencer. Det åbner muligheder for

- Udvidelse af aktiviteter
- Videreudvikling af aktiviteter
- At aktiviteter sammentænkes

Denne samarbejdsaftale skal ses som første skridt mod en form for uddannelsesgaranti i Aalborg Kommune. Det er et middel, som flere steder har vist at være en succes i forhold til at få flere unge gennem uddannelse, bl.a. i Silkeborg Kommune. Hvor vidtrækkende samarbejdsaftalen kan være, afhænger af de forskellige regler aktørerne er underlagt i forhold til bl.a. taxameterstyring. Derudover kan ny lovgivning også få indflydelse på aftalens konkrete indhold.

Styregruppemøder: Der afholdes 1 styregruppemøde pr halvår hvor projektets fremdrift fremlægges, debatteres og justeres i forhold til projektansøgning og faktiske omstændigheder. Referater fra møderne vil udgøre en vigtig brik i evalueringen og fortsættelsen af projektaktiviteterne efter projektafslutning. Styregruppen sammensættes af repræsentanter for projektets primære samarbejdspartnere. Det er her vigtigt at styregruppen får den rette størrelse og sammensætning for at kunne fungere optimalt. Det påtænkes at styregruppen for en størrelse på 5-7 repræsentanter.

Progressionsskemaer: er allerede et krav i jobcentret, og et godt værktøj til at holde overblik over borgerens udvikling. Den intensive opfølgning i det mobile team vil gøre skemaerne langt mere skarpe på de unges fremskridt. Indsatsen kan herudfra målrettes individuelt og samtidig er skemaerne en god evidens for projektets effekt på de unge. For at forberede medarbejderne på at udnytte værktøjet bedst muligt, vil teamet gøre brug af Jobcentrets erfaringer fra indsatsen Rute 42, hvor progressionsskemaerne også er brugt i en intensiv indsats.

Projektets effekter

Programspecifikke effekter:

1. Pga. den umiddelbart svære målgruppe har vi sat som succesfuld effekt at 30 % af deltagerne vil være i ordinær uddannelse umiddelbart efter deltagelse. Herudover forventer vi at yderligere 50 % af deltagerne vil have påbegyndt eller afsluttet uddannelsesforberedende tilbud, opkvalificerende kurser eller andet, der bringer dem tættere på det ordinære uddannelsessystem. De sidste 20 %: andet (sygdom, fraflyttelse, ressourceforløb, mv.). Størstedelen af alle deltagere forventes at opleve en øget progression på det sociale, faglige og / eller personlige plan. Dette vil vi bl.a. måle ved hjælp af det progressionsskema teamet anvender i samtalerne med de unge. Det kan dog ikke undgås at der vil være unge der falder fra eller måske endda vil få tilbagefald pga. udefrakommende begivenheder.

2. Den primære målgruppe i projektet er på uddannelseshjælp og skal gøres parat til at starte på en ordinær uddannelse i løbet af projektet ved hjælp af kontinuitet i indsatsen fra start til slut med fokus på overgange, progression og fastholdelse i forberedende forløb og uddannelse. Fastholdelseeffekten (inklusion af deltagere, der allerede er i gang med ordinær uddannelse) vil være et udviklingspotentiale i løbet af projektet, ligesom at opfølgning når de unge er startet på uddannelse også er en aktivitet. Men med længden på de fleste ordinære uddannelser forventer vi ikke at deltagerne opnår formelle færdigheder (afslutter ordinær uddannelse) inden for projektets levetid.

3. Størsteparten af deltagerne vil skulle bruge det meste af deres tid i projektet på at gøres uddannelsesparate og sikres gode overgange. Derfor vil de ikke være færdig med kompetencegivende uddannelse og være i beskæftigelse så kort tid efter deltagelse. Når dette er sagt kan vi ikke udelukke at en del af deltagerne i løbet af perioden vil blive afklaret om, at det er arbejde de har behov for, og derfor får et job og måske først mange år senere får sig en uddannelse. Det vil dog ikke være et mål eller en effekt vi stræber efter, selvom det selvfølgelig vil vægtes som en positiv effekt sammenlignet med mange andre alternativer.

Projektspecifikke effekter:

1. Forbedret og forenklet samarbejde på tværs af alle aktører i den unges liv: Den førnævnte økonomiske/administrative samarbejdsaftale kombineret med de ekstra ressourcer til uddannelseshuset forventes at komme de unge til gavn via den større fleksibilitet og kendskab til hinanden således at det lykkes at give den unge den individuelt tilpassede indsats, der er behov for. Effekten måles i projektets evaluering, i de unges progressionsskemaer og vil også kunne aflæses i de programfaste effekter mht hvor mange der kommer i uddannelse. Det kræver at samarbejdspartnerne formår at tænke langsigtet og have den unge i centrum for at få en tilpas fleksibel aftale, som alle kan bakke op omkring. I Silkeborg Kommune har man haft stor succes med en uddannelsesgarantiordning og en lignende ordning i Thy viser også gode takter. Samarbejdsaftalen skal ikke være projektafhængig og vil således også gælde efter projektets afslutning og spille en stor rolle i forankringen af projektets metoder.

2. Løbende kvalitetssikring og opfølgning på projekt: Der afholdes 1 styregruppemøde pr halvår hvor projektets fremdrift fremlægges, debatteres og justeres i forhold til projektansøgning og faktiske omstændigheder. Referater fra møderne vil udgøre en vigtig brik i evalueringen og fortsættelsen af projektaktiviteterne efter projektafslutning. Styregruppen sammensættes af repræsentanter for projektets

primære samarbejdspartnere. Det er her vigtigt at styregruppen får den rette størrelse og sammensætning får at kunne fungere optimalt. Det påtænkes at styregruppen for en størrelse på 5-7 repræsentanter.

3. Bedre indsigt (for rådgivere/vejledere) /selvindsigt (for den unge) i den unges fremskridt og forbedringspotentialer - heraf større succes med udslusning til uddannelse: Måles via progressionsmålingsskemaer. Der udfyldes progressionskemaer på alle unge i Uddannelseshuset, men den intensive opfølgning i det mobile team vil gøre skemaerne langt mere skarpe på de unges fremskridt. Indsatsen kan herudfra målrettes individuelt og samtidig er skemaerne en god evidens for projektets effekt på de unge. Bl.a. på projekt Klar, Parat & Start var det tydeligt at de unge havde en helt forkert opfattelse af egne styrker og svagheder. En styrkelse af denne indsigt vil gøre det lettere for både den unge og vejlederen/rådgiveren at finde de rette tilbud og uddannelser og derved forhåbentlig undgå flere nederlag for den unge. Progressionsmålingsredskabet kræver selvfølgelig kendskab til den rette brug, for at man får det optimale ud af det. Jobcentermedarbejderne er dog vant til at bruge redskabet og vil også kunne få sparring fra deres kollegaer på Rute 42-forløbet, som bruger samme metode.

Se i øvrigt det vedhæftede bilag "Bilag 2 - Effektkæder" nederst i dokumentet for en uddybende beskrivelse af projektets aktiviteter, output og effekter.

Projektets aktører

AMU Nordjylland er formel hjemtager og tovholder på projektet. Institutionen har over 20 års erfaring med at fungere som hovedentreprenør på større projekter dette gælder såvel regionale som internationale projekter. Alene i Socialfonden er projekternes værdi igennem årene vokset til over 200 mio. kr.

AMU Nordjyllands rolle:

Projektlederfunktion, overordnet administration og dokumentation ift Socialfondsregler, sekretariatsfunktion ift. styregruppen, medansvar for udvikling og gennemførelse af projektaktiviteter, herunder deltagelse i projektevents samt formidling af projektresultater i egen institution og eget netværk; drift af projektsekretariatet, herunder oprettelse og drift af projektets hjemmeside; deltagelse i styregruppen. AMU Nordjylland bliver hovedaktør blandt uddannelsesinstitutionerne. Dette er naturligt, da vi både kører uddannelsesafklarende og -forberedende forløb (bl.a. Din Vej i samarbejde med Tech College og Uddannelseshuset) samt har de ordinære erhvervsuddannelser og derfor kan trække på begge erfaringsdele.

Uddannelseshusets rolle (Uddannelseshuset består af UU Aalborg, Jobcenter Ung og Socialcenter Ung i Aalborg Kommune):

Support til projektledelsen, løbende visitation til det fleksible mobile koordinerende team, deltagelse i og ansvarlig for teamets aktiviteter og drift. Deltagelse i projektevents og formidling af projektresultater i egen institution og eget netværk; deltagelse i styregruppen samt samarbejds møder. Uddannelseshusets opgave er at få flere unge til at gennemføre en uddannelse; give dem kompetencer til at træffe de rette valg, så der sker færre frafald og flere gennemfører uddannelse.

Projektet er et bredt samarbejde bestående af AMU Nordjylland, Aalborg Kommunes Uddannelseshus (Jobcenter Ung, UU-Aalborg, Socialcenter Ung), Træningshøjskolen, TAMU, Aalborg Ungdomsskole, VUC Nordjylland, flere daghøjskoler (AOF, Fokus, Sind, Kvindedaghøjskolen), Lille Vildmose Produktionsskole og Aalborg Produktionsskole, Tech College, SOSU Nord og LO Aalborg.

Det forventes af alle parter at de: deltager i projektevents, samarbejder på tværs og formidler projektresultater i egen institution og eget netværk. Alle er anerkendte, lovregulerede og offentligt støttede institutioner, der generelt har storerfaring med gennemførelse af projekter.

Projektets erfaringer og resultater vil blive fulgt nøje af Ungestrategiens Ledergruppe, som blandt andet står for udarbejdelsen af Aalborg Kommunes Ungestrategi.

Projektets additionalitet

Dette er ikke endnu et forløb for unge med faste hold og et bestemt antal uger. Der findes mange gode projekter og tilbud, men få af dem har som dette fokus på de svære overgange i både de forberedende tilbud og ved uddannelsesstart. Vi vil fokusere på at opbygge en tættere relation mellem den enkelte unge og sagsbehandleren på jobcentret, UU-rådgiveren og socialcentret; alle instanser, som den unge uddannelsessøgende skal i kontakt med på Uddannelseshuset og som oftest vil være det gennemgående led i den unges vej gennem systemet, men som samtidig normalt har meget kort tid til at finde ud af, hvad der vil være den bedste hjælp til den enkelte unge.

Alle unge ledige under 30 år har ret og pligt til 3 samtaler med deres sagsbehandler inden for de første tre måneders ledighed. Derefter afholdes der samtaler efter behov, hvilket reelt betyder ikke ret ofte, da sagsbehandlerne har omkring 60 sager ad gangen. Ved at tilføje ekstra ressourcer til et team af sagsbehandlere, UU og socialcenter ung, vil der kunne laves en mere håndholdt indsats og afholdes de samtaler, der er behov for, for at lære den unge at kende og derigennem kunne visitere bedre ud til de eksisterende uddannelsesforberedende tilbud eller sammensætte individuelle tilbud ud fra elementer af forskellige eksisterende tilbud. Ekstra ressourcer vil også give tid til at teamet kan få mere viden om de eksisterende tilbud og uddannelser og indgå i et tæt samarbejde med disse om samarbejdsaftaler, der kommer den unge til gode. Det skal også være muligt for den unge at have flere forskellige elementer fra flere tilbud på en gang, hvis det er det mest optimale i den enkelte situation.

Samarbejdsaftalen skal sikre at den unge i en overgangsfase kan have en form for brobygning mellem to tilbud uden at økonomiske og administrative regler står i vejen. Disse aftaler skal udarbejdes i starten af projektet, afprøves og evt. justeres i løbet af perioden og stadig gælde når projektet afslutter. Herigennem sikres en forankring af projektets resultater.

Endvidere ligger det additionelle i, at man ser bort fra kassetænkning. Teamet kan have både unge, der er erklæret uddannelsesparate og aktivitetsparate. Det kan endda tage unge med, som endnu ikke er fyldt 18 (hvis man eks. i en familiegruppe i samarbejde med Uddannelseshuset vurderer, at det vil gavne den unge) og unge på SU for at forhindre dem i frafald og forebygge at de kommer på uddannelseshjælp. Hvis den unge har det svært eller vurderes at få det svært i en overgangsfase - eller har brug for en ekstra indsats for at komme i gang med en overgang, så skal teamet være der til at støtte op - uanset hvilken ydelse eller kategori den unge måtte tilhøre.

Herudover vil teamet få sin gang i uddannelsesmiljøerne og hvor det er muligt vil samtalerne foregå, hvor den unge er. Det er sagsbehandleren, der kommer til den unge og ikke omvendt. Det er jobcentrets vurdering, at den tættere kontakt til sagsbehandleren ligger udover lovens minimum. Endvidere ligger indholdet udover, hvad Aalborg Kommune er forpligtet til og har økonomisk mulighed for at gennemføre for målgruppen.

Bilag 1: Budget

Ansøgt støtteprocent (max 50%): 48,44

Udgifter			
Udgifter til intern projektgennemførelse	Kroner	Kommentarer	
10	Projektarbejde, standardsats	0,00	
20	Projektarbejde, faktisk løn	5.408.200,00	Projektadministration: økonomi: 483 timer til en timesats på 245,- (118.000 pr år*2år 9md = 324.000,00 kr) dokumentation, sekretariat, ledelse: ca 2642 timer á 260,- (250.000 pr. år*2år 8,88 md= 686.900,00 kr) Controller: ca. 1134 timer á 240,- (100.000 pr. år 2 år og 8,64 md =272.300,00 kr) Projektarbejde (rådgivning, vejledning, sagsbehandling, rapportering): 13750 timer á 300,- (5 sagsbehandlere a 300.000 kr pr år 2 år og 9 md = 4.125.000,00 kr) (Projektlønnen skal dække den ekstraudgift det er for kommunen, at hver sagsbehandler i teamet har 2/3 færre sager end normalt).
40	Ekstern konsulent bistand	224.800,00	281 timer i alt á 800,- fordelt på supervision og fælles faglige input
50	Revision	108.325,00	I henhold til Deloitte's prisliste for revisionsydelser til regional- og socialfondsprojekter 2015
60	Andet	0,00	
70	Øvrige udgifter 18 %	1.033.438,50	Husleje, el, vand, varme, kontorartikler, porto, telefon, internet, rengøring, pedel/vicevært, reception, reparation og vedligehold, it-service, annoncering, rejser, kost og logi, fortæring, afskrivninger, leje/leasing, materialer og forbrugsartikler, ikke-refunderbar moms, bankudgifter, andre finansielle udgifter, forsikringer, taxameter.
79	Udgifter i alt	6.774.763,50	
	10 % udgifter (konto 80, 90, 98, 99) i alt	0,00	
	Driftsudgifter i alt	6.774.763,50	
	Deltagerløn og Deltagerunderhold		
100	Deltagerløn, standardsats	0,00	
110	Deltagerløn, faktisk løn	0,00	
120	Deltagerunderhold, standardsats	5.610.000,00	Beregnet ud fra: 172 deltagere med 9,2 ugers deltagelse hver ganget med standardsatsen 3550
130	Deltagerunderh. faktisk udbetaling	0,00	
139	I alt	5.610.000,00	
	Samlede udgifter		
149	Samlede udgifter	12.384.763,50	
150	Indtægter (indsæt nul el. negativ værdi)	0,00	

199	Samlede støtteberettigede udgifter	12.384.763,50	
Finansiering			
500	EU medfinansiering	5.999.179,44	
Deltagerfinansiering			
510	Statslig deltagerfinansiering	1.870.000,00	172 deltagere på standardsats 3550 i gennemsnit ca. 9,2 uger. Den statslige finansiering udgør 30 % af det samlede beløb.
511	Regional deltagerfinansiering	0,00	
512	Kommunal deltagerfinansiering	3.740.000,00	172 deltagere på standardsats 3550 i gennemsnit ca. 9,2 uger. Den kommunale finansiering udgør 70 % af det samlede beløb.
513	Privat deltagerfinansiering	0,00	
514	Deltagerfinansiering fra offentligt lignende	0,00	
519	I alt	5.610.000,00	
Kontante tilskud			
520	Kontante Statslige tilskud	0,00	
521	Kontante Regionale tilskud	0,00	
522	Kontante Kommunale tilskud	0,00	
523	Kontante Private tilskud	0,00	
524	Kontante tilskud fra offentligt lignende	0,00	
525	Kontante statslige tilskud fra Erhvervsstyrelsen	0,00	
529	I alt	0,00	
530	Egenfinansiering beregnet - skal fordeles nedenfor:	775.584,06	
531	Statslig egenfinansiering	0,00	
532	Regional egenfinansiering	0,00	
533	Kommunal egenfinansiering	775.584,06	Aflønning af 1 sagsbehandler i det fleksible mobile koordinerende team (dvs det ekstra, det koster kommunen at hver sagsbehandler i teamet har 2/3 færre sager end normalt). Ca. 300.000 kr pr år i 2 år og 7 mdr.
534	Privat egenfinansiering	0,00	
535	Offentlig lignende egenfinansiering	0,00	
539	I alt	775.584,06	
599	Samlet finansiering	12.384.763,50	

Bilag 2: Effektkæde (markering med rødt angiver målbare output og resultater)

Ungeindsats Aalborg 2016-2018			
Opgaver i det fleksible mobile koordinerende team			
Aktivitet	Beskrivelse	Output	Effekt
Forberedelsesfasen			
Etablering af det koordinerende fleksible mobile team	Det påtænkes at teamet skal bestå af erfarne medarbejdere fra Uddannelseshuset; 4 jobcenterrådgivere plus 1 stilling delt mellem socialcenter og UU.	Et team med myndighedsansvar til at varetage kontakten med de unge og samarbejdet om den enkelte unge	Planlægning og afvikling af projektets direkte unge-relaterede aktiviteter.
Planlægning / Procedure-håndbog	Ved etablering af det koordinerende fleksible mobile team udfærdiges en håndbog for teamets sammensætning, arbejdsopgaver og ansvarsområder . Det beskrives bl.a. hvorledes man i praksis vil udføre den håndholdte, tætte og individuelle tilgang, ligesom det beskrives hvordan man vil sikre et øget kendskab til og samarbejde med de øvrige aktører (f.eks. samarbejds møder og aftaler om delydelser).	En håndbog med en overordnet plan for teamets aktiviteter, redskaber og metoder, udviklet med udgangspunkt i ansøgningens målsætninger. Håndbogen udfærdiges som et arbejdsdokument, med tilbagevendende opfølgning og revidering.	Det er synligt, hvilke aktiviteter og redskabs- og metodeudvikling, der er arbejdet med og det kan let videreføres i praksis .
Gennemførelsesfasen			
Samarbejds møder - Det koord. fleks. mobile team	Samarbejds møder med partnerne (uddannelsesinstitutionerne, de forberedende tilbud, interesseorganisationer og offentlige instanser). Det koordinerende fleksible mobile Team afholder møder for at vidensudveksle og facilitere de unge deltageres overgange og evt brobygningsaktiviteter hos de enkelte partnere. Det kan eks. være møder, hvor flere af partnerne er samlet eller møder hvor relationen og brobygningen ml medarbejderne er i fokus.	Samarbejds møder efter behov, dog minimum 4 i første projektperiode og 2 i de efterfølgende perioder	Bedre vidensdeling og samarbejdsrelationer

Udpegning af faste kontaktpersoner	Hos aktørerne udpeges faste kontaktpersoner til det fleksible mobile koordinerende team. Det vil være 1 - 2 af aktørernes uddannelsesvejledere, mentorer eller coaches som fungerer som fast kontaktperson.	Både aktøren og teamet ved hvem de skal kontakte i en given situation og kan opbygge personlige professionelle relationer.	Letter vidensdelingen og skaber bedre samarbejdsrelationer.
Den håndholdte ungeindsats - overordnet	Minimum 172 unge deltager i projektet med gnsnitlig 9,2 ugers varighed (kontakt med rådgiver) – mindst 1 ugentlig kontakt med hver deltager.	De unge oplever at blive set og hørt, rådgiveren lærer den unge bedre at kende	En kvalificeret, kontinuerlig og håndholdt indsats tilpasset den enkelte unge. Se ansøgning for kvantitative succeskriterier.
Ud-af-huset-samtaler - den håndholdte ungeindsats	Teamet skal være mobilt og fleksibelt. Derfor skal de også møde den unge på den unges "banehalvdel" og dette gøres bedst i den unges vante omgivelser.	Hver teammedarbejder skal ud af huset/fælles-kontoret til samtaler/ møder mindst 1 gang om dagen.	Større forståelse af den unges liv - og omvendt mere tillid og åbenhed fra den unge
Progressionsmåling - den håndholdte ungeindsats	Progressionsmålingsskemaer bliver brugt i samtalerne med de unge - erfaringer fra Rute 42 inddrages.	De unge får bedre selvindsigt i egne kompetencer, ligesom rådgiveren får et bedre overblik over den unges kompetencer og behov	målrettede tilbud / uddannelsesstart som giver mening for den unge
Støtte til / i overgange - den håndholdte ungeindsats	Den unge bliver støttet i overgangen og opstarten på nye aktiviteter/uddannelse, da erfaringen og forskning viser, at det er i opstartsfasen/overgange at de fleste frafald sker.	Den unge har kontakt med kendte personer i det koordinerede fleksible mobile team, som kan hjælpe med det samme, hvis overgangen bliver svær	Færre frafald / afbrydelser af forløb - og hurtigere opstart når det alligevel sker
Løbende evaluering	Ungeindsats Aalborg er et udviklingsprojekt og derfor vil metoder og processer løbende blive vurderet og tilpasset hvis det anses for nødvendigt for at opnå projektets målsætninger.	Der samles løbende op i referater fra styregruppemøder, samarbejds-møder og teammøder. Disse udgør en væsentlig kilde til den afsluttende evalueringsrapport.	Projektets aktiviteter, metoder og effekten heraf synliggøres løbende og kan tilpasses og ændres i løbet af projektperioden.
Afslutningsfasen			

Afslutning af teamets projektaktiviteter	Det aftales i god tid hvorledes indsatsen for de unge, der er tilknyttet teamet ved projektafslutning skal fortsætte.	Uddannelseshuset vurderer om teamet skal fortsætte i normal drift ud over projektperioden.	Afklaring omkring fremtiden giver overskud til en god afvikling af projektet.
Evaluering	Evalueringsmetode, hvor brugerinddragelse og det kvalitative er i fokus med afsæt i progressionsanalyser og kvantitativt data - her skal den løbende opdaterede håndbog bruges til at dokumentere progressionen og metodeudviklingen i projektet	Afsluttende evalueringsrapport og evt. afslutningsseminar	Projektet og den viden og erfaring, der er opnået herigennem er synlig og kan anvendes i ungeindsatsen og fremtidige samarbejder og projekter.

Bilag 3: Kort Beskrivelse af projektet (til hjemmesider, info-breve, presse mm)

Ungeindsats Aalborg 2016 - 2018

Projektide

Ungeindsats Aalborg vil ved hjælp af øget fleksibilitet og samarbejde og med en intensiv, koordineret indsats fra Uddannelseshusets sagsbehandlere og rådgivere få flere unge gjort uddannelsesparate og fastholdt i en kompetencegivende uddannelse ved at have et øget fokus på støtte i overgange. Ideen tager udgangspunkt i at kommunen har en bred og godt dækkende vifte af forberedende tilbud, som dog vil kunne gøres endnu bedre ved en øget fleksibilitet og samarbejde mellem aktørerne. Samarbejdet mellem aktørerne og den koordinerede intensive indsats fra uddannelseshuset er gensidigt afhængige og vil understøtte hinanden gennem projektet.

Projektaktiviteter

Der oprettes et fleksibelt mobilt koordinerende team med Jobcenter-sagsbehandlere, UU-vejledere og Socialcenterrådgivere. I dette team har sagsbehandlerne et begrænset antal sager og vil derfor kunne oprette en bedre relation til den enkelte unge og kunne lave en håndholdt individuel indsats. Derudover vil der være ressourcer til vidensdeling og relationsopbygning med uddannelsesaktørerne og de forberedende tilbud, så der kan skræddersys tilbud alt efter den enkeltes behov. Hensigten er, at hver enkelt ung får den støtte og kontinuitet i indsatsen han/hun har behov for og derved bliver uddannelsesparat og fastholdt i uddannelse.

Der udvikles en samarbejdsaftale ml aktørerne, som sikrer at økonomiske og administrative barrierer ikke står i vejen for forskellig brobygningsforløb. Herved sikres den fleksible, individuelle tilgang udover projektets levetid og vil også i fremtiden kunne hjælpe flere unge i de svære overgange med valg, fastholdelse og gennemførelse af uddannelse.